

**Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)
für Dienstleistungen der Firma
Andreas Müller - Ihr freundlicher Fensterputzer -**

**Andreas Müller, Düsseldorfer Str. 88, 40878 Ratingen
Steuer-ID 147/5240/2965**

1. Geltungsbereich

1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge über Dienstleistungen der Firma Andreas Müller mit seinen Kunden.

1.2 Abweichende Vereinbarungen, die im Einzelfall schriftlich getroffen werden, haben Vorrang.

2. Vertragsgegenstand

2.1 Gegenstand des Vertrages sind Dienstleistungen im Bereich der Gebäudereinigung und Gebäudebetreuung, insbesondere Büroreinigung, Praxisreinigung, Treppenhausreinigung, Glas- und Fensterreinigung, Hausmeisterdienste sowie weitere individuell vereinbarte Leistungen.

2.2 Art, Umfang, Ausführungsrhythmus und besondere Anforderungen ergeben sich aus dem jeweiligen Angebot, Leistungsverzeichnis oder der Auftragsbestätigung.

2.3 Der Auftragnehmer ist berechtigt, sich zur Erfüllung seiner vertraglichen Pflichten geeigneter Erfüllungsgehilfen zu bedienen.

3. Zustandekommen des Vertrages

3.1 Das Vertragsverhältnis kommt durch Erteilung eines Kundenauftrags und dessen Annahme durch den Dienstleister zustande. Der Auftraggeber ist an sein Angebot zwei Wochen gebunden.

Der genaue Leistungsumfang wird im schriftlichen Auftrag oder in der Auftragsbestätigung festgehalten.

4. Vertragsdauer und Kündigung

4.1 Die Vertragslaufzeit wird individuell vereinbart.

4.2 Laufende Verträge können mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende gekündigt werden. Einzelaufträge enden mit Erbringung der vereinbarten Leistung.

4.3 Eine fristlose Kündigung aus wichtigem Grund ist möglich, z. B. bei Zahlungsverzug von zwei aufeinanderfolgenden Rechnungen oder bei Zahlungsunfähigkeit.

5. Leistungsumfang und Pflichten

5.1 Der Dienstleister gewährleistet eine ordnungsgemäße, fachgerechte und regelmäßige Durchführung der vereinbarten Leistungen.

5.2 Unvorhergesehene Ereignisse (z. B. Krankheit, Verkehrsbehinderungen) können zu Terminänderungen führen; der Kunde wird unverzüglich informiert.

5.3 Preisänderungen bei geänderten Reinigungsintervallen oder Umfang der Leistungen sind vorbehalten.

5.4 Das zu reinigende Objekt muss sicher und gefahrlos zugänglich sein. Zusatzkosten für Gerüste, Hebebühnen oder spezielle Sicherheitsvorkehrungen trägt der Auftraggeber.

5.5 Fenster und andere zu reinigende Flächen müssen frei zugänglich sein; das Besteigen von Möbeln oder Einrichtungsgegenständen ist aus Sicherheitsgründen nicht gestattet.

5.6 Beschädigungen durch den Dienstleister werden von der Betriebshaftpflichtversicherung abgedeckt. Schäden müssen unverzüglich nach Kenntnis schriftlich per E-Mail oder Post gemeldet werden.

6. Preise und Zahlungsbedingungen

6.1 Dienstleistungen werden zu dem im Vertrag vereinbarten Festpreis oder nach Zeit- und Materialaufwand berechnet. Bei Fensterreinigungen vor Ort wird die Rechnung sofort fällig, sofern nicht anders vereinbart.

6.2 Schätzpreise sind unverbindlich. Sie beruhen auf einer nach bestem Wissen ermittelten Bewertung des Leistungsumfangs.

6.3 Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlich geltenden Umsatzsteuer.

6.4 Rechnungen sind innerhalb von 7 Tagen ohne Abzug zahlbar. Danach können Verzugszinsen in Höhe von 5 % über dem Basiszinssatz berechnet werden.

7. Haftung

7.1 Der Dienstleister haftet unbeschränkt bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

7.2 Bei leichter Fahrlässigkeit haftet der Dienstleister nur für Schäden aus der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten), jedoch begrenzt auf den typischerweise vorhersehbaren Schaden.

7.3 Die Haftung für Schäden, die bereits vor Beginn der Leistung bestanden, ist ausgeschlossen.

7.4 Die Haftung für Erfüllungsgehilfen erfolgt im gleichen Umfang wie für eigenes Handeln.

8. Terminabsagen

8.1 Termine müssen mindestens 1 Woche im Voraus schriftlich oder telefonisch abgesagt werden.

8.2 Bei späterer Absage oder Nichterreichbarkeit des Kunden wird ein Ausfallhonorar berechnet. Die Höhe richtet sich nach dem nachweisbaren Aufwand; maximal 50 % des vereinbarten Auftragsvolumens.

8.3 Wenn die Reinigungskräfte 15 Minuten nach vereinbartem Beginn nicht Zutritt erhalten, wird der volle Betrag fällig.

9. Mängel und Nachbesserung

9.1 Der Kunde ist verpflichtet, Mängel unverzüglich nach Erbringung der Leistung schriftlich zu melden.

9.2 Der Dienstleister hat das Recht zur Nachbesserung innerhalb einer angemessenen Frist. Schlägt die Nachbesserung fehl, kann der Kunde eine Minderung verlangen oder vom Vertrag zurücktreten.

10. Sonstige Bestimmungen

10.1 Für die Geschäftsbeziehung gilt ausschließlich deutsches Recht. Gerichtsstand ist der Geschäftssitz des Dienstleisters für Geschäftskunden. Für Verbraucher gilt der gesetzliche Gerichtsstand.

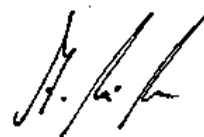
10.2 Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

10.3 Datenschutz: Personenbezogene Daten werden gemäß DSGVO verarbeitet und nur zur Vertragserfüllung genutzt.

10.4 Änderungen oder Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

Ratingen den 15.04.2023

Ort, Datum



Stempel / Unterschrift